

Romainville, le 16/03/24

P.V. du conseil d'école

du **vendredi 15 mars 2024**
E.E J.Charcot – année scolaire 2023/2024

Conseil tenu en présence du directeur M. Lecacheux, de Mme Barèze, M. Ponti, Mme Isaac, Mme Quenum, Mme Lézeau, Mme Toudjine, M. Daguelou, Mme Badri (tous PE) ainsi que les responsables du périscolaire et 6 parents élus. M. Vanetti est absent excusé. Mme Moranne, la représentante de la mairie, est absente excusée.

Périscolaire :

- **Invitation des parents à participer à un repas de la cantine.**
 - Bilan positif.

- **Place des filles lors des activités sportives et notamment footballistiques.**
 - Arrivée d'un nouvel animateur en charge du football qui s'engage à inclure les filles dans l'activité. Initiative très récente bien que cela semble déjà porter ses fruits.
 - Autres jeux de balle proposés (notamment le basket qui attire aussi bien les filles que les garçons).
 - Envisager d'imposer un temps de balle exclusivement réservé aux filles (provisoirement).
 - M. Lecacheux ajoute que la taille du terrain de football a déjà été réduite par le passé afin que l'espace ne soit pas monopolisé par cette activité.

- **Temps consacré aux devoirs des petits lors de la garderie.**
 - Pour des questions pratiques, les petits commencent les devoirs à 17h10. Problème exposé : cela ne laisse que peu de temps aux enfants qui sont récupérés à 17h45 (1ère ouverture de porte). Proposition : récupérer les enfants à partir de 18h.

- **Lavage des mains.**
 - Des travaux sont prévus afin que le réfectoire soit équipé de lave-mains.
 - Solution temporaire : passage aux toilettes.

- **Suppression de la salle du périscolaire (ainsi que de plusieurs salles à Barbusse).**
 - Récupération d'une salle de classe située au 2^e étage (travaux prévus à l'été 2024).

Bilan de rentrée :

- **Remplacements des PE.**
 - Défaillance importante en termes de remplacement pour la décharge de M. le directeur (Classe de CE2/CM1). La DSDEN est à saisir en ce sens.
Ce.remplacement@ac-creteil.fr



2/3

- **AESH.**
- Départ d'un élève en IME qui a entraîné une redistribution des heures de présence des AESH et donc une énième réorganisation des emplois du temps de celles-ci.
- Arrivée d'un AESH à raison de 2 après-midis par semaine.
- Malgré tout, tout n'est pas au beau fixe. Les changements d'emploi du temps (enfants soumis à des soins extérieurs, projets de classe etc...) et la présence de seulement 2 AESH à temps plein affectées à l'école rendent l'organisation difficile. Le PIAL (pôle inclusif d'accompagnement localisés) ne permet que des demi-journées de présence des autres AESH qui ne sont pas forcément en phase avec l'ensemble des contraintes ni des soins de l'enfant, ni des emplois du temps des classes.

Bilan des évaluations CP/CM1 :

- **Résultats des évaluations de début d'année scolaire.**
- IPS (indice de position sociale) à 99,9 (échelle nationale allant de 45 à 185/échelle de la circonscription de 92 à 140) ce qui situe l'école au 6^e rang.
- Résultats moyens en CP et faibles en CE1 et CM1. Causes : absence de la décharge de direction lors des évaluations. Présence d'une enseignante défaillante au CP lors de l'année scolaire précédente.

Classe découverte :

- **Bilan :**
- Retour très positif de la part des enseignants, des élèves et de leurs parents qui ont beaucoup apprécié les modes de communication mis en place (notamment les photos partagées sur le blog de l'école).
- Points négatifs : dossiers de plus en plus difficiles à monter (inspection et organisme qui se déchargent, d'une part sur le directeur en termes de responsabilité et d'autre part, sur les enseignants en termes d'organisation).

Projet « Notre école, faisons-là ensemble »

- **Objectif :** obtenir une subvention de 20K€ dans le but de créer un espace bibliothèque/ludothèque au sein de l'établissement.
- **Mise en place du projet :**
- Lieu : salle du 2^e étage (anciennement destinée au RASED, aujourd'hui inexistant dans l'enceinte de l'école).
- Personnel en charge : bénévoles (parents d'élèves, retraités etc...)
- Activités envisagées : lectures offertes, sessions jeux de sociétés etc...
- Autre : investissement dans des séries de livres afin d'enrichir le stock actuel + dans des jeux de société par niveau mais aussi convenant à tous les cycles sans distinction (recensement prévu via google drive).
- Mutualisation du matériel avec l'équipe d'animation dans l'intérêt des élèves.

Livret scolaire 2^e trimestre

- Envoi des livrets à compter du 1^{er} avril. Accessible via educonnect (<https://educonnect.education.gouv.fr>) et les parents sont reçus à leur demande par les enseignants via le cahier de correspondance vert.

Groupes de niveau :

- **Modalités concernant la création des groupes** (sur quels critères les élèves seront-ils évalués et affectés à des groupes ?)



3/3

- Pas de réponse précise à apporter pour l'heure si ce n'est que les années précédentes une transmission avait lieu entre enseignants de CM2 via la direction et professeurs de 6^e afin d'assurer l'homogénéité des classes.

Accueil d'une 2^e classe de GS au sein du bâtiment :

- **1^e classe de GS** (5^e rentrée en 2023 organisation censée être temporaire).
- **2^e classe de GS :**
 - Salle de classe visée par la mairie : salle de Mme Isaac qui accueille actuellement des CP/CE1.
 - Récupération de la salle du périscolaire par le corps enseignant.
 - Barbusse inapte à accueillir des GS car sanitaires non adaptés.
 - Les parents élus émettent le souhait d'être présents lors de la rencontre avec la mairie à ce sujet.

Une kermesse est-elle prévue ?

- **Vote** à main levée :
 - Oui, à l'unanimité.

Coopérative

(Absence de M. Jullien en charge de la tenue des comptes)

- **Montant** récolté : approximativement 1600€
- **Dépenses** au 15/03 : achat d'équipements de ski manquants (gants, masques etc...). Et financement du séjour pour une à deux familles ne pouvant pas payer.

Le conseil se termine à 20h00. Clos par le président.

Yann Lecacheux
Directeur